

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ С.В. Щур

«25» апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
при МБОУ Саваслейской школе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ Саваслейской школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ Саваслейской школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений городского округа город Кулебаки с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление.

3.1. ЛДП создается на базе МБОУ Саваслейской школы.

3.2. ЛДП создается приказом руководителя МБОУ Саваслейской школы.

3.3. В ЛДП принимаются дети 6,5-15 лет.

3.4. Дети зачисляются в ЛДП на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 20 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов, для обучающихся и воспитанников среднего возраста не более 25 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники:

- из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети «группы риска», находящиеся на всех видах учета, малоимущие) – 25 %

- дети из многодетных семей – 20 %

- дети сотрудников ОО – 15 %

- дети из неполных семей, семей с потерей кормильца – 15 %

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования ЛДП, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ Саваслейской школы.

3.8. Продолжительность, время начала и окончания смен Лагеря, условия оплаты определяется Постановлением администрации г.о.г. Кулебаки.

3.9. ЛДП функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательной организации.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник ЛДП, назначенный приказом руководителя МБОУ Саваслейской школы.

3.12. Начальник ЛДП:

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования ЛДП являются средства:

- местного бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих ЛДП, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель ЛДП контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены ЛДП подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего ЛДП в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал ЛДП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав ЛДП несут ответственность за жизнь и здоровье детей.